

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 12 «Аленушка» с. Шабаново» (далее по тексту – Комиссия, Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений ДОУ.

1.6. Положение о Комиссии утверждены и приняты с учетом мнения  работников ДОУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей (законных представителей)  несовершеннолетних обучающихся и вступают в силу после утверждения заведующего ДОУ.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ДОУ.

1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ:

* Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 чел.
* Представители от работников ДОУ - 3 чел.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

* урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
* применения локальных нормативных актов.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;

- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

- запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДОУ;

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине:

* продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней;
* в связи с увольнением работника из ДОУ;
* в связи  со смертью члена Комиссии.

**IV. Организация работы Комиссии**

4.1.  Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4.  В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Педагогические работники ДОУ и родители (законные представители)  несовершеннолетних обучающихся  вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы)  осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОУ соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

**VI. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.