Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад №12

«Аленушка» с.Шабаново»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено: на заседании  педагогического совета№ \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. МБДОУ Детский сад №12  «Аленушка» с. Шабаново |  Утверждаю Заведующий МБДОУ Детский сад №12 «Аленушка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.ЯковлеваПриказ № \_\_\_ О-Д от\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении образовательных услуг

для слабовидящих и слабослышащих детей

в дистанционном режиме

в МБДОУ «Детский сад №12 «Аленушка»

**I. Общие положения**

**1.1**. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Организация и содержание обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дистанционном режиме или на дому в МБДОУ Детский сад №12 «Аленушка» регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г.;
* Письмом MОиН РФ от 10.12.2012 г. №07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
* Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ» от 02.07. 2013 г. №185-ФЗ;
* Уставом МБДОУ Детский сад №12 «Аленушка».

**1.2.** Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанником.

**1.3.**В своей деятельности Детский сад, руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МБДОУ**.**

**1.4.** Принципы деятельности консультационного центра*:*

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

**1.5.** Деятельность работы с детьми ОВЗ в МБДОУ детский сад №12 «Аленушка» регулируется настоящим Положением.

**II. Цели и задачи при дистанционном обучение**

**2.1.** Работа с детьми ОВЗ в МБДОУ образована с целью создания безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями. А так же с целью создания специальных условий обучения и воспитания, учитывающих особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**2.2**. Основные задачи:

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии (слуха и зрения), социальной адаптации ребенка;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Организация процесса дистанционного обучения**

 **с детьми ОВЗ в МБДОУ детский сад №12 «Аленушка»**

**3.1.** Предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов). Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально.

**3.2.** Для организации предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме с детьми ОВЗ МБДОУ – детский сад № 368 осуществляет следующие функции:

* проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
* осуществляет организацию методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ОВЗ в процессе дистанционного обучения или обучения на дому;
* информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ или обучения на дому.

**3.3.** Основанием для организации индивидуального обучения детей с ОВЗ в дистанционном режиме является:

* письменное заявление родителей на имя заведующего МБДОУ детский сад №12 «Аленушка» и медицинское заключение лечебного учреждения.

**3.4.** Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в МБДОУ детский сад №12 «Аленушка» следующие документы:

* заявление по форме;
* копию документа об установлении инвалидности;
* справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому;
* медицинское заключение специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний для длительной работы на компьютере;

**3.5.** Заведующий МБДОУ детский сад №12 «Аленушка» издает приказ об организации индивидуального обучения в дистанционном режиме, которым назначаются педагоги для осуществления образовательного процесса, устанавливаются сроки обучения, определяется индивидуальный учебный план и календарный график. Контроль за организацией образовательного процесса возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

**3.6.** Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе на интернет-сайте МБДОУ.

**3.7.** С целью обеспечения прав воспитанника на получение качественного образования формы обучения и объем образовательной нагрузки воспитанника могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

**3.8.** Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию АООП ДО при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

 **3.9.** С учетом технических возможностей, при наличии согласия МБДОУ – детский сад №12 и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с ребенком-инвалидом, рабочее место оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в МБДОУ – детский сад №12

**IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения**

**Детей ОВЗ в дистанционном режиме**

**4.1.** Индивидуальное обучение детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому предоставляется воспитанникам МБДОУ детский сад №12 бесплатно.

**4.2.** В случае болезни педагога администрация МБДОУ детский сад №12 обязана произвести замещение занятий другим специалистом.

**V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1**. Права и обязанности воспитанников:

Воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право:

* на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБДОУ детский сад №12
* защищать законные права ребенка: − обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБДОУ детский сад №12; − вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Воспитанник, родитель (законный представитель) обязаны:

* соблюдать требования МБДОУ детский сад №12
* уважать честь и достоинство работников МБДОУ детский сад №12
* соблюдать расписание занятий и находится в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
* ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний; − своевременно информировать МБДОУ детский сад №12 об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;

**5.2.** Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» Педагог МБДОУ – детский сад № 368 обязан:

* выполнять рабочие программы с учетом склонностей и интересов детей;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий и занятий в дистанционном режиме;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план; − согласовывать с родителями (законными представителями) расписание занятий;
* поддерживать контакт с воспитанником и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности воспитанника, состояние здоровья детей с ОВЗ.

Администрация МБДОУ детский сад №12 обязана:

* обеспечивать воспитанников специалистами из числа педагогических работников;
* оказывать участникам образовательного процесса методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых АООП ДО;
* контролировать выполнение учебных программ, составление плана индивидуального обучения, оформление и ведение документации

**VI. Документация при работе с детьми ОВЗ**

**в дистанционном режиме**

**6.1.**Ведение документации выделяется в отдельное делопроизводство.
**6.2.** Перечень документации:

* Положение о предоставление образовательных услуг для слабовидящих и слабослышащих детей в дистанционном режиме, созданном на базе данного образовательного учреждения, утверждённое актом образовательного учреждения;
* График работы с детьми ОВЗ;
* Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
* Журнал учета работы (приложение № 1);
* Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение 2);
* Годовой отчет о результативности работы.

Приложение № 1

к положению о предоставлении

образовательных услуг

для слабовидящих и слабослышащих

детей в дистанционном режиме

в МБДОУ «Детский сад №12

«Аленушка»

**Журнал учета работы консультативного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Характер консульта-ции\* | Дата, время  | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Катего-рия\*\* | Тема обращения | Рекоменда-ции  | Должность консультан-та, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

Характер консультации\* - первичная или повторная консультация

Категория\*\* - ребенок инвалид детства (РИД), ребенок с ОВЗ, опекаемый, неполная семья, из многодетной семьи и т.д.

Приложение № 2

 **Журнал регистрации запросов родителей**

 **(законных представителей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Характер консульта-ции | Дата, обращения | Дата, время планируе-мой встречи | Вид обращения, описание проблемы | Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, конт. телефон | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Кто порекомендовал обратиться |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |