|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседаниепедагогического совета№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УтверждаюЗаведующий МБДОУ Детский сад №12 «Аленушка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яковлева Т.АПриказ №\_\_\_\_\_ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План работы**

**со слабовидящими и слабослышащими детьми**

**в дистанционной форме обучения**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Размещение информации на сайте ДОУ о работе с детьми ОВЗ и расписание работ специалистов | **Сентябрь** | **Заместитель заведующего по ВМР** |
| **2.** | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:* Возрастных, психофизиологических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;
* Воспитание, обучение и развитие детей раннего и дошкольного возраста;
* Профилактика различных отклонений в физическом, психологическом, речевом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение;
* Обучение родителей практическим навыкам создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях семьи;
* Воспитание, обучение и коррекция нарушений в развитии детей;
* Социализация детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение;
* Успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
* Выбор образовательной программы;
* Организация игровой деятельности;
* Создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* Социальной защиты детей из разных категорий семей;
* Проведение ранней педагогической диагностики;
 | **В течение учебного года** | **Специалисты ДОУ** |
| **3.** | Работка и распространение наглядноинформационных материалов для родителей: памятки, буклеты, презентации по вопросам воспитания и обучения детей. | **В течение учебного года** | **Заместитель заведующего по ВМР, специалисты ДОУ** |
| **4.** | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей. | **В течение учебного года** | **Заместитель заведующего по ВМР** |
| **5.** | Проведение психолого-педагогической диагностики по запросу или с разрешения родителей (законных представителей). | **В течение учебного года** | **Педагог-психолог, учитель-логопед, учительдефектолог** |
| **6.** | Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научнопопулярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы). | **В течение учебного года** | **Заместитель заведующего по ВМР**  |
| **7.** | Ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов образовательной организации, передовым опытом семейного воспитания | **В течение учебного года** | **Педагог-психолог** |
| **8.** | Работа с документацией. Оформление текущей документации. | **В течение учебного года** | **Заместитель заведующего по ВМР, специалисты ДОУ** |
| **9.** | Подведение итогов работы консультационного центра за учебный год. | **Май** | **Заместитель заведующего по ВМР** |